

	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOARE DE COLȚ” Pitești, Str. Constructorilor Nr. 2A C.I.F. 29362017 Tel./Fax.: 0248 254840, 0766 089 670- director 0248 250607- contabilitate Email: gpp5pitesti@yahoo.com www.gradinita-floaredecolt.ro
--	---

Nr. 1244 din 25.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Cadrul legislativ ce reglementează existența planului de dezvoltare instituțională este OMENCS nr. 5079/31.08.2016 care prevede .

Art. 34. — (l) Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și se elaborează de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de trei — cinci ani. Acesta conține:

- a) prezentarea unității: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală și organigramă;
 - b) analiza de nevoi, alcătuită din analiza mediului intern (de tip SWOT) și analiza mediului extern (de tip PESTE);
 - c) viziunea, misiunea obiectivele strategice ale unității;
 - d) planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță evaluare
- (4) Planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii (PAS) se dezbată și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

ARGUMENT -CONTINUITATE DAR SI SCHIMBARE

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operationale, cât pe termen lung, prin planul de dezvoltare instituțională.

Intr-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de educabili, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Acest P.D.I. trebuie să fie conceput pentru creșterea calității procesului instructiv —educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la educabili, dar privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context Grădinița cu Program Prelungit "Floare de Colț" trebuie să urmărească să educe preșcolarii nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale, unitățile de învățământ pot să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instruirea elevilor. În acest fel se conferă acestora rolul de principal factor de decizie, asigurând participarea consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: la nivelul unității de învățământ (democratizarea vieții școlii; inovație diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizare a acestuia), la nivelul consiliului local (implicarea reală efectivă în funcționarea dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare dezvoltare pentru comunitate), la nivelul societății (integrarea socială prin diferențiere în funcție de competențe și opțiuni; promovarea valorilor autentice a tradițiilor specifice).

Elaborându-și propria ofertă educațională, după ce în prealabil a analizat nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinde de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. De aceea trebuie să fixeze tinte strategice în funcție de misiunea asumată a școlii.

Grădinița cu Program Prelungit "Floare de Colț" Pitești funcționează ca un tot unitar, creat din efortul personalului unității, beneficiarilor indirecti, comunității locale, Inspectoratului Școlar Județean al altor parteneri implicați.

Planul de dezvoltare trebuie să ofere o perspectivă reală asupra unității din punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și a activităților, și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permitând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El trebuie să reflecte politica educațională pe termen lung ținând cont de strategia educațională la nivel național local, de contextul socio-economic actual de apartenență europeană.

Este necesar ca atenția să fie concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în Legea Educației Naționale : formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități, aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea dezvoltării personale prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice comunitare) asigurând coerența strategiei pe termen lung a unității.

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a unității: GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT "FLOARE DE COLT" PITEȘTI

Adresa: Strada Constructorilor nr. 2A, localitatea Pitești, jud. Argeș

Tipul școlii: grădiniță cu program prelungit

Telefon/fax 0248 254840

E-mail: gpp5pitesti@yahoo.com

Web site: www.gradinita-floaredecolt.ro

Limba de predare: română

SCURT ISTORIC

Grădinița cu Program Prelungit, "FLOARE DE COLT" (fostă nr. 5) Pitești se află amplasată în cartierul Craiovei, pe strada Constructorilor nr.2 A (fostă Craiovei nr. 125) și a fost construită în anul 1970.

Și-a deschis porțile în septembrie 1970 cu 8 grupe de preșcolari ajungând să funcționeze , începând cu anul școlar 2011-2012 cu 10 grupe ca urmare a extinderii cu un corp nou de clădire.

În anul 2012 își schimbă denumirea din Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 în Grădinița cu Program Prelungit,,Floare de Colt".

Începând cu anul 1999 se implementează alternativa educațională "step by step", pentru început la o grupă, și datorită succesului se ajunge treptat la toate grupele din grădiniță, astăzi existând 10 grupe de preșcolari ce funcționează în această alternativă.

În anul 2010 Grădinița cu Program Normal nr. 9 Pitești, cu 3 grupe de preșcolari în sistem tradițional, devine structuă a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 5 Pitești, astăzi funcționând în locația de pe strada Smeurei doar 2 grupe.

Din anul 1991 până în anul 2011 în cadrul grădiniței a funcționat Centrul Bugetar nr. 2 Grădinițe, entitate ce a asigurat activitatea financiară a 8 grădinițe cu program prelungit și a 9 creșe din municipiul Pitești.

RESURSE UMANE

Evoluția numărului de preșcolari: 2017-2018: 344
2018-2019: 312
2019-2020: 314
2020-2021: 296
2021-2022: 309
2022-2023: 288

Personalul unității: 42 angajați

Didactic : 23 cadre didactice

Didactic auxiliar : 3

- Administrator financiar (contabil);
- Administrator patrimoniu;
- Secretar;

Nedidactic : 16

- 10 îngrijitoare grupă învățământ preșcolar
- 5 muncitori calificați
- 1 magaziner

În cadrul unității își desfășoară activitatea, în interesul preșcolarilor 2 asistente medicale, un medic (2 ore/săptămână), un profesor psihopedagog și un profesor logoped, cu mențiunea că nu sunt angajații grădiniței.

RESURSE MATERIALE FINANCIARE

Grădinița dispune în sediul principal din str. Constructorilor de:

- 11 săli de grupă cu dublă funcționalitate (sală de desfășurare a activității + dormitor) sală de masă, baie proprii,
- cabinet consiliere psihopedagogică logopedie,
- centru de resurse și documentare,
- bucătărie magazie alimente utilizate complet conform standardelor europene,
- birou contabilitate-secretariat,
- cameră centrală,
- alte spații administrative (casierie, spălătorie, arhivă, cabinet medical cu izolator, birou director, etc.)

Toate sălile de grupă sunt dotate cu mobilier ce corespunde specificului preșcolar, cu aparatură modernă (tablă interactivă cu laptop/calculator conectat la internet).

RESURSE FINANCIARE

Finanțarea de bază asigură desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ la nivel prescolar, conform standardelor naționale. Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, prin bugetul local, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
- cheltuielile cu formarea continuă;
- cheltuielile materiale și pentru servicii;
- cheltuielile cu întreținerea curentă.

Finanțarea de bază a unității școlare rezultă prin multiplicarea costului standard per prescolar cu coeficienți specifici unității școlare, ce se aprobă anual prin hotărâre a Guvernului, și cu numărul de copii.

Resursele financiare de la bugetul local sunt completate prin donații și sponsorizări, dar prin intermediul Asociației Părintilor "Pași spre viitor".

RELATIA CU COMUNITATEA

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Grădinitei cu Program Prolungit "Floare de Colt" sunt reprezentate de .

- administrația locală
- părinți
- instituțiile locale (Biserică, Poliție, Muzeul Județean, Biblioteca Județeană)
- ONG-uri societăți comerciale

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului grădinitei în comunitatea locală. Cadrele didactice și preșcolarii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Grădinița colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținere, reparații investiții.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase la nivelul grădinitei în Asociația "Pași spre viitor" și sunt informați despre procesul instructiv-educativ, participă la activitățile desfășurate.

CALITATEA PROCESULUI EDUCATIONAL OFERIT

Calitatea personalului didactic:

- 16 cadre didactice titulare cu formare în alternativa educațională "step by step"
- 7 cadre didactice suplimentare

Toate cadrele didactice din grădiniță, au absolvit cursuri de formare continuă și perfecționare.

În grădiniță, există cadre didactice care sunt metodiști ai ISJ Argeș – 2 cadre didactice.

Pe viitor, se impune continuarea formării profesionale, pe teme solicitate de cadrele didactice care sunt implicate în actul educațional repartizarea transparentă a sumelor din buget pentru cheltuielile cu formarea continuă.

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru o educație de calitate se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la concursuri specifice învățământului preșcolar o bună adaptare la viața școlară.

An de an unitatea este angrenată în organizarea de concursuri cuprinse în calendarul activităților extrașcolare al ISJ Argeș ("Se apropie Crăciunul..", "Eco-jucărie pentru vesnicie", "Eminescu și poeziile lui", "Joc, Joacă , Copilărie")

ANALIZA DE NEVOI

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN:

Atunci când ne referim la mediul extern, trebuie să avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile, inovațiile în domeniul industrial, precum necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

CONTEXTUL LOCAL

Localizăm orașul Pitești, reședința județului Argeș în partea central sudică a României, sub Carpații Meridionali, deasupra Dunării, în nord-vestul regiunii istorice Muntenia.

Geografic, orașul Pitești se situează, matematic, la punctul de intersecție al paralelei 44°51'30" latitudine nordică cu meridianul 24°52' longitudine estică, la distanță relativ egală față de Polul Nord de Ecuator, paralela 45° trecând la 20 km nord de Pitești.

Populația estimată a Municipiului Pitești la data de 8 februarie 2016, era conform site-ului Institutului Național de Statistică în număr de 155.383 de persoane.

În zona CRAIOVEI unde se situează grădinița numărul persoanelor era de 15.459, ponderea pe totalul persoanelor fiind de 9,94% .

CONTEXT LEGISLATIV

- ✓ Legea 1/2011, Legea educației naționale;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;

HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

- ✓ Standarde de referință indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar

- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- ✓ OSGG 400/2015 pentru aprobarea Codului de control intern

ANALIZA P.E.S.T.E.

POLITIC

- politica M.E.C. si I.S.J. privind continuarea reformei educationale;
- asigurarea calitatii educatiei compatibilizarea sistemului national de învățământ cu Sistemul european de educatie si formare profesională;
- educatia timpurie;
- politici favorabile la nivel local pentru sustinerea grădinitei.
- existenta proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educatie și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale ;
- mutatii privind trecerea la învățământul obligatoriu de la 6 ani (clasa pregătitoare)
- mutatii privind educatia timpurie (0-3 ani);
- curriculum national coerent (pe orizontală si verticală), inclusiv între nivelurile de școlaritate;
- centrarea pe elev si mutarea accentului de pe predare pe învățare (curriculum flexibil, diversificarea adaptarea învățării în acord cu caracteristicile de vârstă/nivel de dezvoltare, cu interesele aptitudinile copilului, precum și cu așteptările societății);
- regândirea raportului dintre abordarea disciplinară abordarea integrată a învățării — prin valorificarea avantajelor pe care aceasta le oferă (centrarea pe competentele cheie are ca implicatie curriculară recunoașterea nevoii de a construi puncte interdisciplinare);

ECONOMIC

- resurse bugetare limitate;
- resurse extrabugetare care să completeze nevoile grădinitei;
- dezvoltarea activității economice a orașului ar fi benefică atât pentru oraș cât si pentru grădiniță.
- economia dă semne de revigorare astfel există posibilitatea creșterii finanțării
- interesul agentilor economici în acordarea de sponsorizări sau donatii pentru școli este în continuare scăzut.

SOCIAL

- copii proveniti din medii sociale diferite, familii sărace, afectate de șomaj,
- creșterea numărului copiilor ai căror părinți lucrează în străinătate.
- creșterea numărului de copii cu CES,
- refuzul părintilor de a accepta diagnosticul copiilor cu CES,
- părintii petrec tot mai puțin timp cu copiii lor.

TEHNOLOGIC

- dotarea cu tehnologie informatizată;
- conectare la internet;
- număr mare de familii care au calculatoare internet;
- televiziune prin cablu si satelit
- număr mare de copii care utilizează în exces telefonul, tableta.

ECOLOGIC

- preocupare pentru asigurarea conditiilor igienico-sanitare si estetizarea grădiniței a curții de joc;
- crearea unui ambient care favorizează educatia ecologică a copiilor.
- pe măsura ce tehnologia se perfectioneaza, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generatiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea si refolosirea lor.

Analiza de nevoi — SWOT

— formulată în termeni de indicatori măsurabili, în termeni calitativi și cantitativi

PUNCTE TARI - Respectarea Curriculumului pentru învățământul preșcolar aprobat prin OM nr. 4.694/2.08.2019; - Stabilirea conținuturilor în funcție de obiectivele propuse și vârsta copiilor; - Elaborarea proiectelor si schițelor didactice planificarea activității educative; - Promovarea respectului față de educabil în contextul interculturalității; - C.D.Ș.- uri adecvate interesului copiilor si părintilor si proiectarea lor pe termene flexibile în functie de solicitări si progres; - Cunoașterea de către părinti a curriculumului utilizat în grădiniță, - Participarea educatoarelor la cursurile de perfectionare; - Disponibilitatea educatoarelor și a copiilor de a desfășura activități extrașcolare și extracurriculare;	PUNCTE SLABE • modificări frecvente în legislație;
---	--

OPORTUNITĂȚI - Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; - Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale softuri pentru cadre didactice.	AMENINȚĂRI Disfuncționalități organizationale; - Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; - Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădinitei.
--	---

• RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Institutia are capacitatea morală și funcțională de a implementa hotărârile, deciziile măsurile conforme cu strategia MEC, ISJ Argeș printr-o corectă oportunită coroborare a lor cu interesele și nevoile locale;
- Există preocupări la pentru siguranța copiilor în grădiniță;
- Grădinița dispune de personal didactic calificat (în proporție de 100%)
-95 % din cadrele didactice sunt titulare
- Cadrele didactice sunt preocupate de adaptarea demersului didactic la condițiile de mediu, valorificând oportunitățile de învățare experiențială
- Întreg personalul implicat în asigurarea unei activități de calitate;
- Toți angajații respect prevederile din fișa postului;
- Copii beneficiază de un program educațional la standarde europene;
- Multitudinea de parteneri implicați în activitățile grădiniței;
- Asigurarea calității serviciilor grădiniței prin asumarea responsabilităților individuale a tuturor resurselor umane din grădiniță;
- Implicarea părinților în viața grădiniței la nivel organizatoric, decizional, material;

PUNCTE SLABE

- Criza de timp a părinților datorată actualii situații economice care reduce implicarea familiei în activitatea copiilor;

OPORTUNITATI - Dezvoltarea personală a copiilor dezvoltarea culturii organizationale. - Creșterea calității actului educational ca bază a realizării cunoașterii.	AMENINTĂRI - insuficienta conștientizare a unui număr restrâns de familii cu privire la rolul grădiniței. - Suprasolicitarea personalului - Creșterea numărului de copii cu CES -O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educatiei, în fata beneficiarilor indirecti.
--	--

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE

PUNCTE TARI - Spatiu corespunzător desfășurării activității didactice; - Dotare cu mobilier conform cerințelor unui învățământ modern; - Materiale didactice jucării atractive, estetice, functionale; - Amenajare funcțională a spațiului educational, mediu plăcut; - Auxiliare didactice specifice grădiniței; - Aparatură modernă cu conectare la internet; - Bucătărie superutilată; - Sistem de monitorizare video.	PUNCTE SLABE - Curte amenajată partial; - Resurse financiare modeste de la bugetul de stat; - Dotarea insuficientă cu fond de carte adaptat nivelului prescolar; - Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale cadrelor didactice.
OPORTUNITĂȚI - Creșterea nivelului calitativ a procesului didactic; - Asigurarea și diversificarea materialelor didactice și jucăriilor; Existența posibilității de finanțare a proiectelor și programelor destinate dezvoltării infrastructurii, dotarea grădiniței, dezvoltarea resursei. umane, promovarea educatiei nonformale și informale, din fonduri europene. - Existența programelor europene de mobilitate si de încheierea de parteneriate cu institutii europene; -Existența unor standarde nationale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;	AMENINTARI - Dotarea insuficientă cu fond de carte adaptat nivelului preșcolar Iminenta retrocedare a curtii de joc.

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI - Realizarea de programe comune cu familiile copiilor cu institutiile în care lucrează părintii acestora; - Participarea activă la activități de formare organizate de institutii acreditate în acest sens;	PUNCTE SLABE - Insuficienta implicare a unora dintre părinți în actul educational și administrativ datorată situației materiale sociale
OPORTUNITATI - Optimizarea procesului instructiv-educativ din grădiniță; - Creșterea performanței cadrelor didactice în activitatea cu copiii; - Realizarea cu succes a unor parteneriate; - Recunoașterea și aprecierea activității grădiniței în plan comunitar.	AMENINȚĂRI - Copii neimplicați în activități diverse de petrecere a timpului liber; - Proces îndelungat de adaptare a unor copii cu probleme de adaptare și socializare;

VIZIUNEA

"ÎMPREUNĂ PENTRU COPIII DUMNEAVOASTRĂ" EDUCATIA CORECTĂ A COPIILOR DE AZI, SOCIETATEA SĂNĂTOASĂ DE MÂINE.

Dintre factorii educationali, care contribuie major la formarea personalității educatiei copilului, școala și familia rămân pilonii de bază.

Astăzi, mai mult ca oricând, se pune stringent problema colaborării și armonizării relațiilor dintre școală și familie. În cunoașterea profundă a copilului, fiecare dintre acești doi factori vine cu experiența, cunoașterea și priceperea sa. Parteneriatul între școală și familie și-a demonstrat eficiența pretutindeni unde a fost aplicat.

MISIUNEA

"PRINTR-UN ACT EDUCATIONAL DE CALITATE NE

ASIGURĂM CĂ EDUCATIA COPIILOR SE FACE ÎNTR-UN MEDIU STIMULATIV CARE PERMITE DEZVOLTAREA LIBERĂ A COPILULUI ȘI PUNE ÎN EVIDENȚĂ DIMENSIUNEA

INTERCULTURALĂ ȘI PE CEA A INCLUZIUNII SOCIALE."

Grădinița cu Program Prelungit "Floare de Colt" promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale. Fiecare preșcolar va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație ca bun cetățean european,

care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a tuturor factorilor interesați.

Misiunea noastră reiese nu numai din viziunea grupurilor de interes, ci și din nevoile educaționale ale comunității, ținând cont de resursele existente.

Dorim să satisfacem nevoia fiecărui preșcolar de a se simți competent prin încurajarea inițiativei individuale a inovației didactice oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia.

Vom elabora strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți preșcolarii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

TINTE STRATEGICE

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
2. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.
3. Gestionarea, dezvoltarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului grădinitei.
4. Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădinitei în viața comunității cu scopul creșterii prestigiului grădinitei.
5. Dezvoltarea profesională a personalului pentru a oferi alternative în educația timpurie având în vedere reforma educației timpurii.

OPȚIUNI STRATEGICE

TINTA STRATEGICĂ	DEZVOLTARE CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE	DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE FINANCIARE	DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE
Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile toți indicatorii din standardele de acreditare evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	- Control managerial intern la nivelul standardelor naționale; - Respectarea cerințelor în domeniu pentru ca educația oferită să corespundă standardelor de calitate - Elaborarea din timp a tuturor documentelor cerute de ARACIP.	- Responsabilizarea personalului din unitate prin trasarea unor sarcini precise; - Formarea personalului în domeniul profesional prin studiu individual; - Asigurarea asistentei manageriale de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM a tuturor procedurilor operaționale.	- Folosirea eficientă a dotărilor existente - Crearea unui mediu educațional care să asigure șanse tuturor la învățare. - Popularizarea documentelor de politică educațională a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.	- Menținerea legăturii cu instituțiile abilitate în controlul managerial intern (ISJ Argeș, Primăria Pitești, ARACIP)

Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.	-Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continua; -Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat, - Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii, după caz.	Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil; -Respectarea numărului de copii la grupă; -Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studio individual a noutăților în domeniu.	- Folosirea judicioasă a materialelor de lucru din dotarea grădinitei completarea acestora cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări; -Actualizarea permanent a site-ului unității.	- Menținerea legăturii permanente cu familia colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar; -Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școala ce va prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii.
-Gestionarea, dezvoltarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului grădiniței.	-Realizarea unor activități cu scop informative în vederea păstrării și întreținerii bazei materiale a grădiniței; -Realizarea de proiecte de atragere de resurse extrabugetare cu sprijinul Asociației părinților.	- Asumarea răspunderii personalului grădiniței privind păstrarea în bune condiții a patrimoniului unității.	- Realizarea proiectului de buget astfel încât să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; Realizarea corespunzătoare a planului anual de achiziții.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale grupelor; Implicarea Asociației părinților, a comitetelor de părinți, a cadrelor didactice în identificarea de noi surse de finanțare.
-Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea supra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității cu scopul creșterii prestigiului grădiniței.	-Implicarea preșcolarilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor grădiniței în rândul comunității; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și părinților în desfășurarea activităților extracurriculare și mediatizarea lor prin toate mijloacele.	-Identificarea de resurse pentru realizarea de material promoțional(pliante,ofert a educațională, invitații, etc.), -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii grădiniței prin participarea la activități extracurriculare; -Implicarea comunității prin oferirea unor activități interesante în formarea tinerei generații.
Dezvoltarea profesională a personalului pentru a oferi alternative în educația și	Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor tradiționale, aplicarea	Creșterea calității pregătirii metodice și profesionale a cadrelor didactice. Continuarea reformei	Continuarea procesului de informatizare a unității prin achiziționare de softuri educaționale.	Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Argeș și a altor instituții care realizează astfel de

intervenția timpurie având în vedere reforma educației.	metodelor active, de grup și implementarea tehnicilor noi de învățare și evaluare. Continuarea reformei resurselor umane, a reformei conținuturilor, a reformei finalităților și ofertei educaționale prin utilizarea experienței dobândite și raportate permanent la nou.	mentalităților pentru o implicare efectivă a cadrelor didactice în reforma finalităților. Desfășurarea activităților instructive – educative conform noilor standard de performanță.		activități. Diseminarea rezultatelor activităților de formare.
--	---	---	--	---

MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/EVALUARE

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor, etapă cu etapă (datele informaȚiile sunt colectate în "baza de date a unității");
- analiza informaȚiilor privind atingerea Țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea Țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- calitatea — nivelul atingerii cerintelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza prin:

- deciziile curente — referitoare la derularea concretă a acȚiunilor, în cazul "problemelor bine structurate"
- rezolvarea de probleme — adică elaborarea deciziilor în cazul "problemelor structurate impropriu";
- stilul managerial — alternarea stilurilor manageriale în funcție de situaȚiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizaȚi indicatorii :

- eficacitate — indicatorii care arată atingerea finalităȚilor propuse;
- economicitate — indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficienȚă- indicatorii care arată relaȚia dintre eficacitate și economicitate;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaȚionale oferite de unitatea noastră.

Datele și informaȚiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaȚionali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acȚiunilor.

PRINCIPII CĂLĂUZITOARE ÎN REALIZAREA PROGRESULUI GRĂDINIȚEI:

- fiecare angajat, trebuie să creadă în colegii săi, pentru că încrederea este elemental care menȚine coeziunea unei echipe;
- liderul trebuie să fie un model și să își susȚină subalternii, astfel încât aceștia să își poată exprima deschis gândurile și sentimentele;
- oamenii trebuie să se simtă liberi să pună întrebări și să aibă încredere că vor primi răspunsuri sincere;
- informaȚia este o resursă importantă pentru fiecare membru al echipei, iar managerul trebuie să se asigure că oferă informaȚiile necesare pentru ducerea la bun sfârșit a unei sarcini;
- angajaȚii trebuie să știe că și opinia lor contează;
- conflictual trebuie gestionat astfel încât toată lumea să aibă de câștigat;
- liderul trebuie să încurajeze atât concentrarea pe rezultate cât și atenȚia la aspectele relaȚionale;

- abilitățile necesare pentru a pune bazele unor echipe unite, funcționale și orientate spre obiective, create din personal cu aptitudini, motivații și personalități diferite;
- liderii eficienți știu să asculte atent, să transmit semnale clare și să ntransmită deschidere, cooperare și amabilitate.

DIRECTOR,
Prof. OPREA ADRIANA IONELA